



Pontificia Universidad Católica de Chile
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

PRÁCTICA DE ESTUDIOS **INGENIERÍA COMERCIAL**

Alumnos Admisión 2009 y anteriores:

Todos los alumnos deben realizar una Práctica Básica y los que opten por el título profesional con mención en Administración de Empresas deberán realizar además una Práctica Profesional. Cada una debe tener una duración mínima de **4 semanas en horario completo**, o un equivalente a 200 horas distribuidas en una jornada parcial.

1. Descripción y Objetivos

Práctica Básica: esta Práctica consiste en la inserción del alumno en el mundo laboral, sin ejercer supervisión directa o indirecta sobre otros trabajadores de ningún tipo. El alumno debe incorporarse a un equipo de trabajo, y desempeñarse en diferentes tareas propias de la organización.

Práctica Profesional: esta Práctica consiste en la inserción del alumno en el mundo laboral, trabajando en una organización, en alguna de las áreas específicas de la Administración de Empresas, tales como marketing, finanzas, ventas, área comercial, estrategia, recursos humanos, desarrollo de nuevos negocios, planificación y control, entre otras.

Durante la Práctica el alumno deberá lograr insertarse cabalmente en el ambiente de la organización, de manera de poder generar una opinión crítica respecto de los desafíos que presenta el mundo laboral para un Ingeniero Comercial.

Objetivos:

- Conocer el funcionamiento de una organización y cómo opera en el día a día
- Experiencia Laboral
- Interacción y trabajo con profesionales
- Desarrollo de habilidades de trabajo en equipo, y habilidades blandas

2. Requisitos de la Práctica

El único requisito que tiene la Práctica Básica, es que el alumno no puede ejercer supervisión alguna sobre otros trabajadores.

Se recomienda realizar la Práctica Básica a contar del tercer semestre, y la Práctica Profesional, luego del octavo semestre de la carrera.

NO se considerarán como Práctica las siguientes actividades:

- Trabajo en Centro de Alumnos
- Organización o participación en trabajos sociales, misiones o voluntariados
- Promotores

3. Procedimiento

El alumno debe inscribir por medio del sistema Pucmatico la práctica que le corresponda realizar. Las siglas con que deben inscribirlas son:

- **EAA100P** para la Práctica Básica.
- **EAA200P** para la Práctica Profesional.

La organización donde va a realizar su Práctica es de absoluta responsabilidad del alumno. Él debe ser quien realice el contacto y debe cumplir con el procedimiento de selección que se le pida. La Escuela de Administración no se hace responsable de asignar Prácticas ni de realizar contactos a los alumnos. No obstante lo anterior, el alumno puede buscar apoyo, asesoría o contactos a través del Centro de Enlace (www.enlaceuc.cl) de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, y asistir a la Feria de Contacto Empresarial que organiza.

Una vez realizada la Práctica, el alumno debe presentar en Secretaría Docente las Fichas de Evaluación, éstas se encuentran disponibles en Secretaría Docente y en la unidad del Centro de Enlace (quien se las da junto con el convenio de salud). Una de las Fichas debe ser llenada por el alumno y otra por la empresa u organización donde se realizó la Práctica. El alumno debe presentar ambas fichas antes de la fecha estipulada por Secretaría Docente para cada semestre. De lo contrario la Práctica será reprobada.

La Práctica será evaluada con dos posibles calificaciones: Aprobado (A) o Reprobado (R).



Pontificia Universidad Católica de Chile
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas



Pontificia Universidad Católica de Chile
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA
POR PARTE DE LA EMPRESA

Este documento lo debe completar la jefatura directa del alumno en práctica.

A. Descripción General

Nombre de la Empresa: _____

Rubro: _____

Dirección: _____

Rut: _____ Teléfono: _____

B. Supervisor

Nombre: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ E-mail: _____

C. Alumno

Nombre: _____

Fecha de Inicio de la Práctica: ____/____/____

Fecha de Término de la Práctica: ____/____/____

Jornada de Trabajo: Jornada Completa Jornada Parcial

Si es Jornada Parcial, indicar los días de trabajo:

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Horario de Trabajo: ____:____ hasta ____:____

iii. *Desempeño del alumno:*
(*Considere 1 como malo y 4 sobresaliente*)

	1	2	3	4
Calidad de trabajo				
Adaptación a grupos de trabajo				
Capacidad de análisis				
Criterio				
Creatividad e Iniciativa				
Capacidad de Resolución de Problemas				
Autonomía				
Disposición hacia el Trabajo				
Interés por el trabajo				

iv. *¿Qué efecto tuvo la práctica del alumno en el cumplimiento de objetivos y/o resultados del área?*

Positivo _____ Negativo _____ Neutro _____

¿Por qué? _____

Firma y Timbre

Fecha _____



Pontificia Universidad Católica de Chile
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA
POR PARTE DEL ALUMNO

A. Referencias Personales

Apellido paterno: _____

Apellido materno: _____

Nombres: _____

Mail UC: _____

Semestre y año de Ingreso a Ingeniería Comercial: _____

Nº de créditos cursados hasta la fecha: _____

Promedio de notas acumulado: _____

B. Lugar de la Práctica

Nombre de la Empresa: _____

Departamento en que trabajó: _____

Nombre del supervisor: _____

Cargo del supervisor: _____

C. Duración de la Práctica

Fecha de Inicio: ____/____/____

Fecha de Término: ____/____/____

Jornada de Trabajo: Jornada Completa Jornada Parcial

Si es Jornada Parcial, indicar los días de trabajo:

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Horario de Trabajo: ____:____ hasta ____:____

iv. *Autoevaluación*

(Considere 1 como malo y 4 sobresaliente)

	1	2	3	4
Calidad de trabajo				
Adaptación a grupos de trabajo				
Capacidad de análisis				
Criterio				
Creatividad e Iniciativa				
Capacidad de Resolución de Problemas				
Autonomía				
Disposición hacia el Trabajo				
Interés por el trabajo				

F. Conclusiones Generales

Experiencia, aprendizaje y comentarios de la práctica

Firma

Fecha _____