



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
Y ADMINISTRATIVAS
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

**INSTRUCTIVO PROCESO AYUDANTÍAS
2º SEMESTRE 2016
INTRANET**

REQUISITOS

- Tener promedio global acumulado (PGA) mayor o igual a 4.5.
- Tener nota final mayor o igual a 5.0 en el ramo al que desea postular.
- No haber cursado el ramo en el semestre inmediatamente anterior al que se desea hacer la ayudantía. Las excepciones serán evaluadas.
- No tener sanciones disciplinarias.
- No haber caído en causal de eliminación ninguno de los dos últimos semestres.

SOBRE EL PROCESO

Todo el proceso relativo al Concurso de Ayudantes se llevará a cabo únicamente a través de la intranet de nuestra Facultad intranetfacea.uc.cl, a la cual debes ingresar con tu usuario y clave UC.

Este proceso se divide principalmente en:

1. Postulación
2. Selección
3. Confirmación

Antes de comenzar el proceso, debes actualizar tus **Datos Académicos** los cuales consisten en la Ficha Académica Acumulada en formato PDF, PGA y Créditos Aprobados. Para editarlos, debes hacerlo en **Ficha General**, donde encontrarás tus Datos Básicos más los **Datos Académicos** (revisar Anexo para ver cómo obtener la Ficha Académica Acumulada).

Toda la información relacionada con el proceso de ayudantías, la encontrarás en la sección **Ayudantías**.

Esta sección se divide en tres subsecciones: Mis ayudantías, Mis Postulaciones, Convocatorias.

- Mis ayudantías: corresponde al historial de ayudantías que has realizado.
- Mis postulaciones: corresponde al historial de postulaciones que has realizado.
- Convocatorias: corresponde a los cursos que están disponibles para postular como ayudante en el periodo vigente.



1. SOBRE LA POSTULACIÓN

Para postular, debes seleccionar la subsección **Convocatorias**. Los cursos que aparezcan en el listado son todos los que están disponibles para postular a la ayudantía en el periodo vigente. Por cada curso tendrás las opciones VER (para revisar más información como profesor y horario) y POSTULAR.

Convocatorias a Ayudantías							Exportar a Excel
Año	Semestre	Sigla	Nombre	Sección	Profesor(es)	Horario Ayudantía	
T	T				Todos		
2015	1	EAA100A	HORIZONTES Y DESAFÍOS EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS	10	TORRES, JUAN	V:2	
2015	1	EAA100A	HORIZONTES Y DESAFÍOS EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS	12	TORRES, FERNANDA	V:1	

Página 1 de 1
Viendo 1 al 2 de 2 registros

Al hacer clic en POSTULAR, debes completar los datos que solicitan: año-semester en que rendiste el curso y la nota final con que lo aprobaste.

Postular

Año en que rindió el Curso *

Semestre en que rindió el Curso *

1

2

Nota Final del Curso *

Declaro que todos los datos presentados son reales y no han sido alterados. Soy consciente además que toda práctica irregular será sancionada.

Continuar

Una vez confirmados y enviados estos datos, tu postulación está lista.



2. SOBRE LA SELECCIÓN

Los ayudantes son seleccionados por los mismos profesores una vez finalizada la etapa de postulación e iniciada la etapa de selección.

Si eres seleccionado como ayudante te llegará un correo informando de esta decisión junto con el rol que tendrás que desempeñar (cátedra, corrector, coordinador), ante lo cual podrás aceptar la ayudantía o rechazar la ayudantía.

Para esto, debes hacer clic en el link que se indicará en el correo, o puedes ingresar nuevamente a la intranet, a la sección Ayudantías -> Mis Postulaciones -> Ver.

Para aceptar la ayudantía, debes hacer clic en **ACEPTAR**. Para rechazar la ayudantía, debes hacer clic en **DESISTIR**, e indicar el motivo de esta decisión.

Detalle	
Sigla	EAA100A
Curso	HORIZONTES Y DESAFÍOS EN LA GESTIÓN DE EMPRESAS
Créditos	10
Semestre	2015-1
Sección	12
Proceso de Ayudantías	Selección
Horario Clases	L-W:1
Horario Ayudantías	V:1
Horario Prueba	V:2
Fecha Exámen	M:6
Hora Exámen	A

Postula a esta ayudantía

¡Felicidades! Has sido seleccionado para esta ayudantía con los siguientes roles:

- Corrector

Para completar tu solicitud deberás responder si aceptas o desistes de esta ayudantía:

Aceptar

Desistir



3. SOBRE LA CONFIRMACIÓN

Una vez aceptada la ayudantía, quedarás oficialmente inscrito como ayudante del curso. Como tal, deberás acercarte a Secretaría Docente a firmar un compromiso. El ayudante que no cumpla este punto será removido de sus labores y se abrirá un nuevo concurso para el cargo.

ANEXO

La Ficha Académica Acumulada la puedes obtener en MiPortal UC, pestaña “Información Académica”. En la sección “Perfil Académico”, debes hacer clic en “Ficha Académica Acumulada”.

Observación: aún no está la opción de guardar la Ficha Académica Acumulada directamente como PDF, por lo que deberás imprimir la pantalla como PDF, es decir, seleccionar “Imprimir” (Ctrl+P) y luego entre las opciones seleccionar la alternativa “Guardar como PDF”.

The screenshot shows the MiPortal UC interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', and 'Salir'. The main navigation menu has 'Comunidad UC', 'Inicio', 'Datos Personales', 'Información Académica' (highlighted with a yellow box), 'Información Financiera', 'Herramientas', and 'Directivos'. The 'Perfil Académico' section (also highlighted) displays student information for the 2015 Primer Semestre, including 'Grado: Grado Académico de Magister', 'Nivel: Magister', 'Programa: Magister en Matemática', and 'Carr: Mag en Matematica'. A yellow box highlights the 'Ficha Académica Acumulada' link. The 'Carga Académica' section shows a legend for 'HORARIO' with categories like Catedra, Ayudantía, Laboratorio, Terreno, Taller, Practica, Tesis, and Otro. The 'Retenciones del Alumno' section shows a table of student records with green circles indicating 'Sin Deuda'.

Retenciones	Estado	Deuda
Admisión	●	Sin Deuda
DASE	●	Sin Deuda
Matricula	●	Sin Deuda
Biblioteca	●	Sin Deuda
Fondo de Crédito	●	Sin Deuda
Salud Estudiantil	●	Sin Deuda