



Pontificia Universidad Católica de Chile
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA **POR PARTE DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN**

Estimado Evaluador:

Junto con saludar, solicitamos a usted completar la evaluación del alumno que se encuentra a continuación, con el objetivo de tener la opinión de su supervisor al momento de evaluar la práctica del alumno. Es importante contar con la información, por lo que le pedimos contestar todas las preguntas del formulario.

A modo de referencia informamos a usted que los objetivos mínimos de la práctica profesional son los siguientes:

- Poner en práctica los conocimientos aprendidos durante la carrera, ya sea en una materia en particular o en varias de ellas.
- Sociabilizar con distintos profesionales y trabajar en equipo.
- Realizar de forma efectiva el trabajo solicitado por la organización. Es decir, que el trabajo encomendado por la Empresa u Organización se lleve a cabo con éxito, logrando los objetivos planteados en un comienzo.

Adicional a ello se busca que el alumno conozca la organización, adquiera experiencia laboral y desarrolle competencias y habilidades blandas tales como trabajo en equipo, asertividad, criterio, autonomía y proactividad.

Para mantener la confidencialidad de la evaluación ante el alumno y evitar posibles sesgos, le solicitamos entregar el documento en un sobre cerrado al alumno, y en el sello del sobre debe ir el timbre de la organización y/o firma del jefe directo. Dado que el alumno no verá esta evaluación escrita, le solicitamos a usted entregar retroalimentación a través de una reunión formal con el alumno, indicando los aspectos positivos y negativos de su trabajo. Esto servirá como instancia de aprendizaje y favorecerá su desarrollo profesional.

Por último informamos a usted que si es de su preferencia completar la evaluación a computador, puede encontrarla en la página de la Facultad (www.faceapuc.cl/alumnos) y en la página del Centro de Enlace (www.enlaceuc.cl). Posterior a ello tendría que imprimir el documento y firmar en la última página.

Agradeciendo su cooperación, se despide atentamente,

Nora Cáceres Rivas
Subdirectora de Asuntos Estudiantiles
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas



Pontificia Universidad Católica de Chile
Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Este documento lo debe completar la jefatura directa del alumno en práctica.

A. Descripción General

Nombre de la Empresa u Organización: _____

Rubro: _____

Dirección: _____

Rut: _____ Teléfono: _____

B. Supervisor

Nombre: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____ E-mail: _____

C. Alumno

Nombre: _____

Fecha de Inicio de la Práctica: ____/____/____

Fecha de Término de la Práctica: ____/____/____

Jornada de Trabajo: Jornada Completa Jornada Parcial

Si es Jornada Parcial, indicar los días de trabajo:

Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes

Horario de Trabajo: ____:____ hasta ____:____

D. Evaluación

Con el propósito de evaluar el trabajo realizado por el alumno durante su Práctica, solicitamos al Supervisor llenar la siguiente evaluación.

- i. *Descripción del Trabajo Realizado por el alumno:*

- ii. *De 1 a 7, ¿con qué nota calificaría el desempeño del alumno?* _____

(Siendo 1 la peor y 7 la mejor nota)

iii. *Desempeño del alumno:*
(*Considere 1 como malo y 4 sobresaliente*)

	1	2	3	4
Calidad de Trabajo				
Adaptación a Grupos de Trabajo				
Capacidad de Análisis				
Criterio				
Creatividad e Iniciativa				
Capacidad de Resolución de Problemas				
Autonomía				
Disposición hacia el Trabajo				
Interés por el Trabajo				

iv. *¿Qué efecto tuvo la práctica del alumno en el cumplimiento de objetivos y/o resultados del área?*

Positivo _____ Negativo _____ Neutro _____

¿Por qué?

- v. *Comentarios respecto a la reunión de retroalimentación con el alumno (actitud del alumno, tolerancia a las críticas, etc.)*

Por favor entregar este documento en un sobre cerrado al alumno, y en el cierre del sobre debe ir el timbre de la organización y/o firma del jefe directo.

Firma y Timbre

Fecha _____